

税関係証明書交付申請書

知 夫 村 長 様

※太枠の中を記入してください。

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか。 (納税義務者・所有者・申請人等) ※ご本人が申請される場合は、 委任者の押印・代理人欄の記入は不要です。	住所・所在地 ふりがな
	法人名・代表者名・ 氏 名 電話番号 (生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生)

私(本人)は、下記の者に証明書交付の申請事務を委任します。

委任者の印

㊟

代理人	法人名・氏名	住 所 ふりがな 氏 名 電話番号 ()
	委任者との関係	1 同居の親族(続柄) 2 相続人 3 固定資産の譲受人 4 その他 ()

※ご本人以外の申請の場合は、必ず委任者の押印と代理人欄の記入を行ってください。

必 要 な 証 明 書

所得等証明		資産評価等証明		納税証明	
令和 (令和	年度分 年分)	令和	年度分	令和	年度分
所得証明(所得のみ)	通	評価証明	通 枚	村民税・県民税	通
決定証明(所得・控除・税額)		公課証明		法人村民税	
非課税証明		課税証明		事業年度	
税額証明		住宅用家屋証明		年 月 日～	
扶養証明		未登録証明		年 月 日	
個人営業証明		無資産証明		固定資産税	
法人営業証明(現年のみ)		償却資産証明		軽自動車税	
その他 ()		課税台帳証明		その他 ()	
使用目的(村民税関係)		()		車検用軽自動車税(無料)	
1 融資	8 授業料免除	使 用 目 的 (資 産 税 関 係)		標識番号(車両)	
2 扶養申請	9 児童扶養手当			-----	
3 年金申請	10 医療費助成	1 法務局(登記申請)	4 資産確認		
4 児童手当	11 公営住宅申請	2 税務署(申告)	5 裁判所(競売・訴等)		
5 保育所入所	12 保証人	3 金融機関(融資等)	6 その他()		
6 就学援助	13 所得確認	1 土地全部	2 家屋全部		
7 奨学金	14 車の登録	※土地・家屋一部の場合は裏面に所在地を記入してください。			
15 その他()					

※ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、科料に処せられます。

※ 本人確認できるもの同封してください。

-----以下は記入不要-----以下は記入不要-----以下は記入不要-----

本人確認欄(身分証明書)
1 運転免許証
2 健康保険証
3 パスポート
4 身分証明書
5 その他()

確認印	日付及び受付番号	必要枚数(通)	金額(円)