

知夫村長 殿

税務関係証明の交付申請書

①記入日 令和 年 月 日

②申請者

氏名ふりがな		納税義務者からみて申請者は
氏名（名称）	印	☐ 本人 ☐ 相続人
住所		☐ 同居親族等（続柄： ）
電話番号		☐ 固定資産の使用者・所有者
		☐ 代理人(要委任状)
		☐ その他（ ）

※ 申請者の本人確認書類（運転免許証の写し等）の提出が必要です。
※ 本人または同居親族の方以外が申請される場合は、委任状が必要です。（裏面使用可）

③納税義務者（証明者の必要な方）

氏名ふりがな		生年月日
氏名（名称）		
住所		年
電話番号		月 日

④申請する証明書等（□にレ点をつけてください。）

必要な年度	□平成 □令和 年度 ※所得証明は上記の前年中の金額になります 例：令和6年度（令和5年中の所得）		
所得等の証明	☐ 所得証明書（□個人単位 □世帯単位）	300円/通	通
	☐ 課税証明書（□個人単位 □世帯単位）	300円/通	通
	☐ 非課税証明書	300円/通	通
	☐ 扶養証明書	300円/通	通
	☐ 所得課税証明書（税額控除記載）	300円/通	通
	☐ 奨学金用所得証明書（世帯単位）	300円/通	通
	☐ 児童手当用証明書	300円/通	通
	☐ 児童扶養手当用証明書	300円/通	通
納税証明書	☐ 村県民税 □固定資産税 □法人村民税	300円/通	通
	☐ 軽自動車税（継続検査用）	無料	通
固定資産等の証明	☐ 評価証明書	300円/通	通
	☐ 公課証明書	300円/通	通
	☐ 課税証明書	300円/通	通
	☐ 無資産証明書	300円/通	通
	☐ 名寄帳	無料	通

⑤使用目的・提出先

使用目的		提出先	
------	--	-----	--

委任状

	記入日	令和 年 月 日
私は、下記受任者を代理人と定め、証明書等の交付申請手続きを委任します。	委任者の署名	
	⑩	

記

受任者	法人名・氏名等	住所	
		法人名	
		氏名 (担当者)	
		電話番号	
	委任者との関係	☐ 同居の親族（続柄： ） ☐ 相続人 ☐ 固定資産の譲受人 ☐ その他（ ）	
受任者の 本人確認 (添付)	複数可 ☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ マイナンバーカード ☐ 法人が発行した身分証明書 ☐ （ ）士証明書類 ☐ その他（ ）		